



# Organisationsbestimmungen

## Lokale Ausscheidung



Version Dezember 2024

Änderungen in **Gelb**





## Inhaltsverzeichnis

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1    | Zweck.....                                    | 3 |
| 2    | Der Event.....                                | 3 |
| 2.1  | Idee .....                                    | 3 |
| 2.2  | Zielsetzungen .....                           | 3 |
| 2.3  | Wettkampfbegleitung.....                      | 3 |
| 2.4  | Einladung zum Regionalfinal .....             | 3 |
| 2.5  | Teilnahme .....                               | 3 |
| 2.6  | Datenschutz .....                             | 4 |
| 3    | Organisation einer lokalen Ausscheidung ..... | 4 |
| 3.1  | Registrierung .....                           | 4 |
| 3.2  | Infrastruktur.....                            | 4 |
| 3.3  | Sanität.....                                  | 4 |
| 3.4  | Verpflegung.....                              | 4 |
| 3.5  | Zeitmessung / Auswertung .....                | 5 |
| 3.6  | Auswertung .....                              | 5 |
| 3.7  | Auszeichnung .....                            | 5 |
| 3.8  | Rangliste.....                                | 5 |
| 3.9  | Startnummern .....                            | 5 |
| 3.10 | Material .....                                | 6 |
| 3.11 | Feedbackformular .....                        | 6 |
| 4    | Sponsoring .....                              | 6 |
| 5    | Kommunikation.....                            | 6 |
| 5.1  | Webseite .....                                | 6 |
| 5.2  | Drucksachen.....                              | 6 |
| 5.3  | Logo.....                                     | 6 |
| 5.4  | Speaker .....                                 | 6 |
| 5.5  | Medienarbeit .....                            | 7 |
| 5.6  | Social Media .....                            | 7 |
| 5.7  | Code of Conduct für Fotografen.....           | 7 |
| 6    | Finanzielles.....                             | 7 |
| 6.1  | Startgeld.....                                | 7 |
| 6.2  | Versicherung .....                            | 7 |
| 7    | Kontaktadressen .....                         | 7 |



## 1 Zweck

Diese Organisationsbestimmungen regeln die Rechte und Pflichten der Durchführung einer lokalen Ausscheidung Mille Gruyère. Jedermann/-frau, alle Schulen, Klubs, Vereine, Riegen, Abteilungen, Verbände, Interessensgruppen und Einzelpersonen sind berechtigt, unter Berücksichtigung des vorliegenden Manuals, lokale Ausscheidungen des Mille Gruyère zu organisieren.

Die Durchführung eines Mille Gruyère ist sehr einfach und wird unterstützt durch zahlreiches kostenloses Wettkampf- und Promotionsmaterial (siehe weiter unten). Die Integration in einen Sportanlass (z.B. Meeting, Jugitag, Sporttage etc.) ist möglich, sofern die Sponsoringbestimmungen eingehalten werden können.

## 2 Der Event

### 2.1 Idee

Mit dem Mille Gruyère stellt Swiss Athletics ein Angebot für alle sportbegeisterten Mädchen und Knaben im Alter von 7 - 15 Jahren bereit.

Einen Kilometer oder exakt 1000 Meter (600m für die Jüngeren) werden beim Mille Gruyère gegen gleichaltrige Konkurrentinnen und Konkurrenten zurückgelegt. Mit dem Mille Gruyère soll eine breit abgestützte Plattform für den Einstieg in die Leichtathletik entstehen. Die Vermittlung von Freude an der Bewegung und am Sport ist gleichermassen das Ziel wie die Entdeckung und Gewinnung von neuen Talenten. Als Wettkampfserie mit lokalen und regionalen Ausscheidungen und einem Schweizer Final wird den sportlichen Ambitionen sich messen und verbessern Rechnung getragen.

### 2.2 Zielsetzungen

Die lokalen Ausscheidungen eines Mille Gruyère sollen in guter Qualität organisiert werden, so dass sie zu einem Erlebnistag im positiven Sinn für alle Teilnehmenden (inkl. Eltern, Geschwister und Zuschauer) werden.

### 2.3 Wettkampfreglement

Bei der Organisation eines Mille Gruyère ist das [Wettkampfreglement](#) zwingend einzuhalten. Es gibt Auskunft über die Kategorien, die Distanzen, die Lizenzpflicht, den Qualifikationsmodus und vieles mehr.

### 2.4 Einladung zum Regionalfinal

Der Veranstalter informiert sich beim Kantonalverantwortlichen Mille Gruyère über den [Qualifikationsmodus](#) in seinem Kanton.

### 2.5 Teilnahme

Am Mille Gruyère sind alle in der Schweiz und Liechtenstein wohnhaften Mädchen und Knaben im Alter bis und mit 15-jährig teilnahmeberechtigt. Kinder ohne festen Wohnsitz in der Schweiz oder Liechtenstein – auch ausländische – sind an lokalen Ausscheidungen ebenfalls startberechtigt. Für die Teilnahme an Regionalfinals und am Schweizer Final müssen Teilnehmende ohne Schweizer oder Liechtensteinischen Wohnort für einen Schweizer oder Liechtensteiner Verein lizenziert sein.

Schränken die Veranstalter die Teilnahme zusätzlich ein, weisen sie dies bei der Registrierung aus. Zusätzliche Teilnahmeeinschränkungen dürfen, den übergeordneten Weisung von Swiss Athletics nicht widersprechen.





## 2.6 Datenschutz

An den Veranstaltungen werden persönliche Daten der Teilnehmenden erfasst, bearbeitet und mittels Ranglisten oder Anmeldetool veröffentlicht (Vornamen, Namen, Jahrgang, Verein oder Wohnort mit der entsprechenden Kantonsangabe, die von dieser Person erzielten Resultate und ihrer Rangierung). Zudem werden Fotos und Filmaufnahmen getätigt, welche ohne Vergütungsansprüche für Werbezwecke verwendet werden dürfen.

Der Veranstalter der lokalen Ausscheidung ist angehalten in angemessener Form darauf aufmerksam zu machen. Es muss auf die [Teilnahmebedingungen](#), die auf unserer Projektwebseite aufgeschaltet sind, verwiesen werden.

## 3 Organisation einer lokalen Ausscheidung

### 3.1 Registrierung

Der Veranstalter registriert seine lokale Ausscheidung Mille Gruyère online unter: [www.mille-gruyere.ch/login-registrieren](http://www.mille-gruyere.ch/login-registrieren)

Wettkampfkategorie: *lokale Ausscheidung*

Eventkategorie: *Offener Teilnehmerkreis*. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten und alle können sich anmelden.

*Eingeschränkter Teilnehmerkreis*. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten. Bei der Registrierung kann ein Hinweis zur Teilnahmeeinschränkung platziert werden. Dieser Hinweis wird vor der Anmeldung zum Anlass eingeblendet.

*Geschlossener Teilnehmerkreis*. Die Veranstaltung erscheint bei den Startmöglichkeiten, jedoch nur als Information ohne Anmelde-möglichkeit. Es wird davon ausgegangen, dass die Anmeldungen bekannt und geschlossen sind.

### 3.2 Infrastruktur

Für die Organisation lokaler Ausscheidungen sind folgende Einrichtungen unerlässlich:

- Der Untergrund kann zwischen Kunststoff-Laufbahn, Rasen, Asphalt, etc. variieren
- Rechnungsbüro inkl. Einrichtungen (PC und Drucker)
- Garderoben und Duschen für Athletinnen und Athleten

Optionale Einrichtungen:

- Ein Podest für die Siegerehrung
- Idealerweise Lautsprecheranlage, die den gesamten Wettkampf- und Zuschauerbereich abdeckt und vom Speaker bedient werden kann

### 3.3 Sanität

Der Veranstalter trifft Vorkehrungen, um Sanitätsdienste während des ganzen Anlasses sicherzustellen.

### 3.4 Verpflegung

Der Betrieb einer Festwirtschaft ist wünschenswert. Swiss Athletics beteiligt sich weder am Gewinn noch am Verlust der Festwirtschaft. Bezüglich Lieferanten ist der Organisator frei mit Ausnahme von Käseprodukten, welche von Le Gruyère AOP stammen müssen.

Wenn immer möglich soll im Sinne von «cool and clean» auf Verkauf von Alkohol und Tabakwaren verzichtet werden. Diese Aktion kann sehr gut als «Vorbildlich für unsere Jugend» propagiert werden.





### 3.5 Zeitmessung / Auswertung

Die Zeiten können entweder mit einer elektronischen Zeitmessung oder per Hand mit Stoppuhren gemessen werden. Bei Handstoppongen stellt sich der Zeitnehmer auf die gleiche Höhe wie die Ziellinie.

### 3.6 Auswertung

Der Mille Gruyère sollte mit TAF3 von Seltec (Auswertungssoftware von Swiss Athletics) ausgewertet werden, damit die Resultate einfach in die Datenbank von Swiss Athletics übertragen werden können. Wird ein anderes Auswertungstool verwendet müssen die Resultate in einer Excelliste an Swiss Athletics übermittelt werden.

### 3.7 Auszeichnung

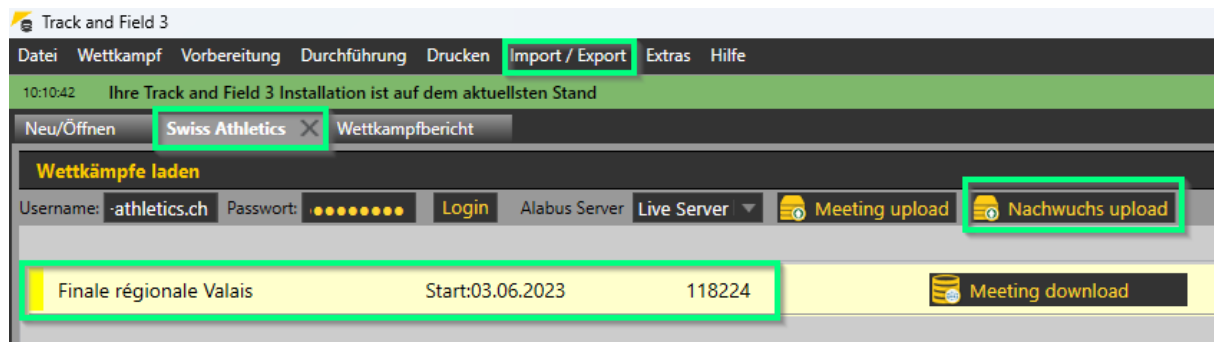
Die ersten 6-8 pro Kategorie erhalten Diplome, sofern der Veranstalter diese bei der Registrierung bestellt hat.

Das Interesse an vergünstigten Medaillen von unserem Partner RUSTO für die besten 3 pro Kategorie kann bei der Registrierung angegeben werden. Die individuelle Gestaltung, Bestellung und Bezahlung wickeln anschliessend Veranstalter und RUSTO direkt untereinander ab.

Der Veranstalter versucht via eigene Sponsoren jedem Startenden ein Teilnehmergeschenk abzugeben.

### 3.8 Rangliste

Veranstalter, die ihren Wettkampf mit der Wettkampfsoftware TAF3 auswerten, können die Resultat über die entsprechende Import-Schnittstelle (Nachwuchs upload) vornehmen.



Veranstalter, die ihren Wettkampf mit Excel auswerten, schicken dieses nach Beendigung des Wettkampfs per Mail an [nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch](mailto:nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch).

Somit werden die Resultate in unserer Datenbank erfasst und sind automatisch in der Rangliste und Bestenliste des Mille Gruyère ersichtlich.

Die Rangliste sollte zusätzlich noch am gleichen Tag auf der Website des Veranstalters aufgeschaltet werden. Ein Ranglistendeckblatt wird von Swiss Athletics als «[Ranglistendeckblatt Textvorlage](#)» im Downloadbereich der Webseite zur Verfügung gestellt.

### 3.9 Startnummern

Swiss Athletics stellt dem Veranstalter Einweg-Startnummern zur Verfügung. Die rechtzeitige Lieferung kann nur bei frühzeitiger (mind. 3 Wochen vor dem Austragungsdatum) Registrierung garantiert werden. Der Veranstalter ist für die Organisation der Abgabe der Startnummern besorgt. Die Startnummern sind durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ungefaltet auf der Brust zu tragen.





### 3.10 Material

Jeder Veranstalter eines lokalen Mille Gruyère hat, abhängig von der Grösse der Veranstaltung, Anspruch auf kostenloses Event-Material. Die Materialbestellung wird bei der Registrierung des Mille Gruyère vorgenommen. Bis ca. 7 Tage vor der Veranstaltung wird dem verantwortlichen Veranstalter folgendes Material kostenlos per Post zugeschickt

- Startnummern
- Diplome

### 3.11 Feedbackformular

Um uns stetig verbessern und weiterentwickeln zu können, sind wir auf eine Rückmeldung angewiesen. Durch das Ausfüllen des [Feedbackformular](#), helft ihr uns wichtige Erkenntnisse für zukünftige Austragungen zu sammeln.

## 4 Sponsoring

Lokale Ausscheidungen sind Teil des Mille Gruyère. Als Titelsponsor dieses Nachwuchsprojekts steht Mille Gruyère AOP die Branchenexklusivität (Käse) zu. Andere Sponsoren sind zugelassen. Wenn immer möglich sollten diese nicht in Konkurrenz zu den Leadingpartnern (UBS, Puma, Omega, Visana) von Swiss Athletics stehen.

## 5 Kommunikation

Die Partner des Mille Gruyère, insbesondere Hauptsponsor Le Gruyère AOP, leisten einen gewichtigen Beitrag damit der Mille Gruyère in dieser attraktiven Form für Veranstalter und Teilnehmer/innen angeboten werden kann. Entsprechend werden Gegenleistungen im Bereich der Kommunikation erwartet. Die meisten Kommunikationsmittel werden dem Veranstalter so bereitgestellt, dass er sich nicht mehr ums Branding und den Auftritt der Sponsoren kümmern muss. Der Veranstalter ist verpflichtet, diese zur Verfügung gestellten Kommunikationsmittel in der Bewerbung seiner lokalen Ausscheidung aktiv zu nutzen.

### 5.1 Webseite

Die Website [www.mille-gruyere.ch](http://www.mille-gruyere.ch) ist das zentrale Kommunikationsinstrument des Mille Gruyère – und zwar auch für sämtliche lokalen und regionalen Ausscheidungen.

Die Veranstalter stellen zudem auf ihren Vereinswebseiten Informationen zur Veranstaltung und zum Anmeldungsprozess zur Verfügung.

### 5.2 Drucksachen

Für weitere Drucksachen stehen dem Veranstalter im [Download-Bereich](#) (Rubrik «Veranstalter») auf der Mille Gruyère Webseite Vorlagen zur Verfügung (z.B. Dokumentenvorlage). Verwenden Sie bitte immer die aktuellen Vorlagen.

### 5.3 Logo

Das Logo des Mille Gruyère sowie der verschiedenen Partner steht auf der Website im Downloadbereich zur Verfügung und darf für weitere Kommunikationsmassnahmen im Zusammenhang mit dem Mille Gruyère verwendet werden. Bitte beachten Sie die Verwendungs-Guidelines.

### 5.4 Speaker

Falls der Veranstalter eine/n Speaker/in einsetzt, kann das zur Verfügung gestellte Briefing «[Speaker Inputs](#)» genutzt werden.





## 5.5 Medienarbeit

Im Vorfeld und im Nachgang der lokalen Ausscheidung ist der Veranstalter dafür besorgt, mit den zur Verfügung gestellten Dokumenten ([Muster Medienmitteilung](#), etc.) in seiner Region für den Anlass zu werben.

## 5.6 Social Media

Die Promotion über Soziale Medien (Facebook, Instagram, Youtube, Tiktok, etc.) ist anzustreben. Werden Fotos, Videos oder andere Beiträge hochgeladen, sollen diese mit den Hashtags #millegruyere und #swissathletics ergänzt werden.

## 5.7 Code of Conduct für Fotografen

Sollten Fotografinnen oder Fotografen vor Ort sein, z.B. von der Presse oder auch interne Vereinsfotografen, aber auch allgemein für Bilder die gemacht werden, gilt unser Code of Conduct: Bei der Aufnahme (Bild und Video) von Minderjährigen ist besondere Vorsicht geboten. Sowohl der Bildausschnitt als auch die bildliche Darstellung der Athletinnen und Athleten im Allgemeinen muss so gewählt sein, dass die Integrität des Kindes jederzeit gewahrt bleibt.

# 6 Finanzielles

## 6.1 Startgeld

Der Veranstalter ist berechtigt, ein Startgeld von max. CHF 10.— pro Teilnehmer/in zu erheben.

## 6.2 Versicherung

Der Veranstalter schliesst für die Veranstaltung entsprechende Versicherungen ab.

Weder der Veranstalter noch Swiss Athletics haften für Unfälle oder sonstige Vorkommnisse vor, während und nach dem Wettkampf. Versicherung ist Sache der Teilnehmer/innen. Im Programmheft ist auf die Versicherung hinzuweisen.

# 7 Kontaktadressen

Projektleiter: Alain Croisier, [alaincroisier@swiss-athletics.ch](mailto:alaincroisier@swiss-athletics.ch)

Team Nachwuchsprojekte: [nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch](mailto:nachwuchsprojekte@swiss-athletics.ch)

Marketing/Sponsoring: Team Marketing, [marketing@swiss-athletics.ch](mailto:marketing@swiss-athletics.ch)

Le Gruyère: Marie l'Homme, [marie.lhomme@gruyere.com](mailto:marie.lhomme@gruyere.com)

